

顯理中學

2022 - 2023 年度「學校發展津貼」計劃書

| | |
|---------|---|
| 項目 | 為教師創造空間，支援教學及非教學工作 |
| 關注重點 | 減輕教師工作量，使教師能專注發展教與學策略 |
| 策略 / 工作 | 額外聘請 3 名教學助理 (中文科、英文科及公民與社會發展科) |
| 預期好處 | 1. 修訂和更新學習材料，以切合學生的需要 2. 支援科務及教學工作 3. 減輕教師行政工作量 |
| 時間表 | 由二零二二年九月起為期一年 |
| 所需資源 | 3 名教學助理的薪酬 (3 名教學助理每月薪酬由\$14,965 至\$19,265，另加 5%強積金僱主供款。) |
| 成功準則 | 1. 協助科組主任及科任老師處理工作，包括文書處理、整理及輸入資料、檔案儲存及分類、預備物資和器材 2. 協助帶領校內外活動等，使教與學的活動運作暢順 3. 普遍教師認同相關人員工作質量合乎要求，並有效提升工作效率 |
| 評估方法 | 評核教學助理的工作表現 |
| 負責教師 | <ul style="list-style-type: none">● 譚慧雲老師(中文科)● 張佳林老師(英文科)● 梁國雄老師(公民與社會發展科) |