

顯理中學

2020—2021 年度「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	成效檢討
為教師創造空間, 支援教學及非教學工作	減輕教師工作量, 使教師能專注發展教學策略	額外聘請三名教學助理(中文、英文及數學科)	(1) 修訂和更新學習材料, 以切合學生的需要 (2) 支援科務及教學工作	由二零二零年九月起為期一年	三名助理一年薪酬 \$739,368 (三位助理每月薪酬由 \$15,789 至 \$21,340, 另加 5% 強積金供款)	(1) 協助科組主任處理工作, 包括文書處理、整理及輸入資料、檔案儲存及分類、預備物資和器材。 (2) 協助帶領校內外活動等, 使教與學的活動運作暢順。 (3) 90% 科組主任及 80% 教師認同相關教學助理工作質量合符要求, 並有效提升工作效率	<ul style="list-style-type: none"> 三位核心科目科主任認為三名教學助理能有效協助相關科組處理行政工作, 包括文書處理、整理及輸入資料、檔案儲存及分類、並協助相關科任老師預備教學物資和器材。 三名教學助理能有效協助帶領校內外活動等, 使學與教活動運作暢順。 三位核心科目科主任及老師認同相關教學助理工作質量合符要求, 並有效提升科組的工作效率。